

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
13.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАТИВНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедра международного частного и предпринимательского права Астраханкин А.А.

Доцент, кафедра международного частного и предпринимательского права Глинщикова Т.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Грядя Э.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является: формирование комплекса знаний, навыков и умений по анализу законодательства, регламентирующего корпоративные отношения хозяйствующих субъектов; приобретение навыков, позволяющих ориентироваться в судебно-арбитражной практике, которая складывается в процессе применения правовых норм, регламентирующих корпоративные правоотношения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способностей давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, связанных с деятельностью корпоративных организаций в Российской Федерации;;
- формирование способностей реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам, связанных с деятельностью корпоративных организаций в Российской Федерации..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов юридических документов

ПК-ПЗ.1/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Зн3 Знать как готовит правовые заключения в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Зн4 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.1/Зн5 Знать как готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Зн6 Знать процесс подготовки правовых заключений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Зн7 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Зн8 Знает как готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при подготовке проектов юридических документов в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.1/Ум2 Уметь готовить правовые заключения при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Ум3 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум4 Уметь готовить правовые заключения по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.1/Ум5 Уметь готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Ум6 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Ум7 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных проектов юридических документов в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Нв2 Владеть навыком подготовки правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Нв3 Обладать навыками подготовки правовых заключений, связанных с деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений при рассмотрении обязательственных споров

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеть навыками подготовки правовых заключений в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Нв6 Владеть навыками подготовки правовых заключений, касающихся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Нв7 Владеть навыками подготовки правовых заключений в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере деятельности корпоративных организаций.

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знать как устно и письменно консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Зн6 Знает правила анализа юридических текстов и правила консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн7 Знать правила осуществления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Зн8 Знать правила подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн9 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.2/Зн10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум3 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Ум5 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Ум6 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум7 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Ум8 Уметь давать устные и письменные консультации организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум9 Уметь давать устные и письменные консультации в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеть навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Нв6 Владеет навыками давать устные консультации и составлять письменные заключения на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв7 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Нв8 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв9 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв10 Владеет навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Зн6 Знать как использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской Федерации

ПК-ПЗ.3/Зн7 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Зн8 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн9 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Зн10 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Зн11 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.3/Ум2 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Ум6 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской Федерации

ПК-ПЗ.3/Ум7 Умеет выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Ум8 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Ум9 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Ум10 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Ум11 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Нв6 Владеть навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Нв7 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Нв8 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв9 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Нв10 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Нв11 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-П4 Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1 Реализует функции судопроизводства по гражданским делам

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знать как реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн2 Знать содержание норм права, регламентирующих особенности реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн3 Знать основные закономерности функционирования системы судов общей юрисдикции в российской федерации, порядок рассмотрения и разрешения дел судами общей юрисдикции; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Зн4 Знает нормы трудового права, применяемые при разрешении трудовых споров

ПК-П4.1/Зн5 Знать способы реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Зн6 Знать как реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Зн7 Знает как реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Уметь реализовывать функцию судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум2 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Ум4 Умеет реализовывать функции по разрешению трудовых споров

ПК-П4.1/Ум5 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Ум6 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Ум7 Умеет реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Нв2 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками осуществлять судопроизводство по трудовым спорам

ПК-П4.1/Нв5 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Нв6 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Нв7 Владеет навыками реализации функций судопроизводства в сфере деятельности корпоративных организаций

ПК-П4.2 Реализует функции судопроизводства по арбитражным делам

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Знать основные закономерности функционирования системы арбитражных судов в российской федерации, порядок рассмотрения и разрешения дел арбитражными судами; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся арбитражного судопроизводства

ПК-П4.2/Зн2 Знать содержание норм права, регламентирующих особенности реализации функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Зн3 Знать как реализовать функции судопроизводства делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Зн4 Знает как реализовывать функции судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Уметь реализовать функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Ум2 Реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.2/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Ум4 Умеет реализовывать функции судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Нв2 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Нв4 Владеет навыками реализации функций судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

ПК-П4.4 Реализует функции судопроизводства по административным делам

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Знать как реализовывать функции судопроизводства по административным делам

ПК-П4.4/Зн2 Знать основные закономерности функционирования системы судов общей юрисдикции в российской федерации, порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами общей юрисдикции

ПК-П4.4/Зн3 Знать как реализовать функции судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

ПК-П4.4/Зн4 Знает как реализовывает функции судопроизводства по административным делам, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Уметь реализовывать функции судопроизводства по административным делам

ПК-П4.4/Ум2 Уметь реализовать функции судопроизводства по административным делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства

ПК-П4.4/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

ПК-П4.4/Ум4 Уметет реализовывает функции судопроизводства по административным делам, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Владеть функциями судопроизводства по административным делам

ПК-П4.4/Нв2 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по административным делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства

ПК-П4.4/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование деятельности корпоративных организаций» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	53	1		22	30	55	Зачет
Всего	108	3	53	1		22	30	55	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Седьмой семестр	108	3	13	1		4	8	95	Зачет
Всего	108	3	13	1		4	8	95	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	32		8	10	14	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая характеристика корпоративных правоотношений	13		4	2	7	
Тема 1.2. Корпорация как юридическое лицо.	19		4	8	7	
Раздел 2. Раздел 2	75		14	20	41	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4
Тема 2.1. Имущественная основа деятельности корпораций.	13		2	4	7	
Тема 2.2. Правовое положение участников корпорации.	15		4	4	7	
Тема 2.3. Управление и контроль в корпорациях.	11		2	2	7	
Тема 2.4. Особенности правового положения отдельных видов корпораций.	15		2	6	7	
Тема 2.5. Гражданско-правовая ответственность корпорации по своим обязательствам, гражданско-правовая ответственность участников корпораций	21		4	4	13	
Раздел 3. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Тема 3.1. Промежуточный контроль	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4
Итого	108	1	22	30	55	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	29		2	2	25	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая характеристика корпоративных правоотношений	12			2	10	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.2. Корпорация как юридическое лицо.	17		2		15	
Раздел 2. Раздел 2	78		8	10	60	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4
Тема 2.1. Имущественная основа деятельности корпораций.	12			2	10	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4
Тема 2.2. Правовое положение участников корпорации.	19		2	2	15	
Тема 2.3. Управление и контроль в корпорациях.	19		2	2	15	
Тема 2.4. Особенности правового положения отдельных видов корпораций.	14		2	2	10	
Тема 2.5. Гражданско-правовая ответственность корпорации по своим обязательствам, гражданско-правовая ответственность участников корпораций	14		2	2	10	
Раздел 3. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 3.1. Промежуточный контроль	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4
Итого	108	1	10	12	85	

Заочная форма обучения

		актная	я	ия	бота	ьтаты зные с ния
--	--	--------	---	----	------	------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная конл работа	Лекционные занятия	Практические заняя	Самостоятельная р:	Планируемые резул обучения, соотнесет результатами освоеи программы
Раздел 1. Раздел 1	34		2	2	30	ПК-ПЗ.1
Тема 1.1. Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая характеристика корпоративных правоотношений	19		2	2	15	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.2. Корпорация как юридическое лицо.	15				15	
Раздел 2. Раздел 2	73		2	6	65	ПК-П4.1
Тема 2.1. Имущественная основа деятельности корпораций.	17		2		15	ПК-П4.2 ПК-П4.4
Тема 2.2. Правовое положение участников корпорации.	12			2	10	
Тема 2.3. Управление и контроль в корпорациях.	12			2	10	
Тема 2.4. Особенности правового положения отдельных видов корпораций.	15				15	
Тема 2.5. Гражданско-правовая ответственность корпорации по своим обязательствам, гражданско-правовая ответственность участников корпораций	17			2	15	
Раздел 3. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 3.1. Промежуточный контроль	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4
Итого	108	1	4	8	95	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая характеристика корпоративных правоотношений

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие корпоративного права как подотрасли гражданского права. Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.
2. Источники корпоративного права.
3. Корпоративное правоотношение.

Тема 1.2. Корпорация как юридическое лицо.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Понятие и признаки корпорации как юридического лица.
2. Виды и организационно-правовые формы корпораций.
3. Учреждение корпоративного юридического лица и его учредительные документы.
4. Правосубъектность корпораций.
5. Реорганизация и ликвидация корпораций.
6. Ответственность корпорации по своим обязательствам.

Раздел 2. Раздел 2

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 65ч.; Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 41ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Тема 2.1. Имущественная основа деятельности корпораций.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Имущество корпораций: источники и порядок формирования.
2. Уставный (складочный) капитал, паевой фонд как основания имущественная основа деятельности корпораций.
3. Фонды корпораций.
4. Прибыль корпораций.
5. Экстраординарные сделки корпораций.

Тема 2.2. Правовое положение участников корпорации.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие участника корпорации. Приобретение и прекращение участия в корпорации.
2. Права и обязанности участника корпорации.
3. Корпоративный договор.
4. Ответственность участников корпораций.

Тема 2.3. Управление и контроль в корпорациях.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие корпоративного управления. Органы управления корпораций.
2. Внутренний и внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпораций.

Тема 2.4. Особенности правового положения отдельных видов корпораций.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Особенности правового положения хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств и крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Особенности правового положения хозяйственных обществ.
3. Особенности правового положения производственных кооперативов.
4. Особенности правового положения отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.

Тема 2.5. Гражданско-правовая ответственность корпорации по своим обязательствам, гражданско-правовая ответственность участников корпораций

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Гражданско-правовая ответственность корпорации по своим обязательствам.
2. Гражданско-правовая ответственность участников корпораций.

Раздел 3. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Промежуточный контроль

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность действий при процедуре ликвидации корпорации:

- б) решение о ликвидации корпоративной организации органом корпорации
- в) уведомление о факте ликвидации корпорации в регистрирующий орган
- а) формирование ликвидационной комиссии (назначение ликвидатора), а также составление промежуточного ликвидационного баланса
- г) уведомление кредиторов о ликвидации корпорации

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Найдите соответствие между корпорацией и минимальным размером уставного капитала корпорации:

1. общество с ограниченной ответственностью
2. публичное акционерное общество
3. непубличное акционерное общество

Минимальный размер уставного капитала:

- а) минимальный размер уставного капитала не менее 10 тыс. руб.
- б) минимальный размер уставного капитала – 10 тыс. руб.
- в) минимальный размер уставного капитала – 100 тыс. руб.

3. Определите понятие юридического лица, основанного на членстве согласно п. 1 ст. 65.1 ГК РФ

Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с п. 1 ст.

65.3 настоящего Кодекса, являются: ...

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание
Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице

Укажите последовательность действий при процедуре реорганизации корпорации:

- б) решение о реорганизации корпоративной организации органом корпорации
- в) уведомление о факте реорганизации корпорации в регистрирующий орган
- а) уведомление кредиторов о ликвидации корпорации
- г) правопреемство при реорганизации и регистрация вновь созданных корпорации в результате реорганизации

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.
корпорации:

- 1. хозяйственные товарищества и общества
- 2. потребительские кооперативы
- 3. акционерные общества

цели деятельности корпорации:

- а) коммерческие корпорации
- б) капитальные корпорации
- в) некоммерческие корпорации

3. Укажите название отношений, которые являются предметом гражданско-правового регулирования.

отношения, связанные с участием в корпоративных организациях или с управлением ими называются ... отношениями:

4. Укажите название юридических лиц (корпораций), которые преследуют извлечение прибыли.

определите, что понимается под юридическими лицами (корпорациями), которые преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяют полученную прибыль между участниками (членами, акционерами)

Раздел 3. Зачет

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П4.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П4.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П4.4

Вопросы/Задания:

1. Роль корпоративного контроля в сохранении и укреплении доверия общества к деятельности корпоративных организаций.

2. Роль и место правового регулирования деятельности корпоративных организаций в системе российского права.

3. Значение корпоративной ответственности в сохранении и укреплении доверия общества к деятельности корпоративных организаций.

4. Система источников правового регулирования деятельности корпоративных организаций.

5. Понятие, признаки и виды корпораций.
6. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций.
7. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций.
8. Особенности реорганизации некоммерческих корпоративных организаций.
9. Особенности реорганизации коммерческих корпоративных организаций.
10. Право коммерческих корпоративных организаций на имущество.
11. Уставный (складочный) капитал корпорации.
12. Органы корпоративного управления в акционерных обществах.
13. Понятие и способы государственного регулирования деятельности корпораций.
14. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.
15. Компетенция общего собрания.
16. Проведение общего собрания. Протокол общего собрания.
17. Компетенция коллегиального органа управления.
18. Компетенция исполнительного органа корпорации.
19. Ревизионная комиссия (ревизор).
20. Увеличение или уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.
21. Формы реорганизации корпоративных организаций.
22. Виды реорганизации корпоративных организаций.
23. Особенности реорганизации хозяйственных товариществ и обществ.
24. Роль корпоративного управления в формировании способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
25. Роль корпоративных прав и обязанностей в формировании способности осуществлять профессиональную деятельность в корпоративных организациях.
26. Предмет и метод правового регулирования деятельности корпоративных организаций.

27. Принципы правового регулирования деятельности корпоративных организаций.
28. Корпоративные правоотношения: понятие, субъект, объект, содержание.
29. Учреждение и государственная регистрация публичных акционерных обществ.
30. Учреждение и государственная регистрация общин коренных малочисленных народов и крестьянских фермерских хозяйств.
31. Учреждение и государственная регистрация адвокатских и нотариальных палат, а также адвокатских образований, являющихся юридическими лицами.
32. Порядок ликвидации некоммерческих корпоративных организаций.
33. Право некоммерческих корпоративных организаций на имущество.
34. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды, обращение.
35. Особенности заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П4.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П4.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П4.4

Вопросы/Задания:

1. Роль корпоративного контроля в сохранении и укреплении доверия общества к деятельности корпоративных организаций.
2. Роль и место правового регулирования деятельности корпоративных организаций в системе российского права.
3. Значение корпоративной ответственности в сохранении и укреплении доверия общества к деятельности корпоративных организаций.
4. Система источников правового регулирования деятельности корпоративных организаций.
5. Понятие, признаки и виды корпораций.
6. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций.
7. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций.
8. Особенности реорганизации некоммерческих корпоративных организаций.
9. Особенности реорганизации коммерческих корпоративных организаций.
10. Право коммерческих корпоративных организаций на имущество.
11. Уставный (складочный) капитал корпорации.

12. Органы корпоративного управления в акционерных обществах.
13. Понятие и способы государственного регулирования деятельности корпораций.
14. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.
15. Компетенция общего собрания.
16. Проведение общего собрания. Протокол общего собрания.
17. Компетенция коллегиального органа управления.
18. Компетенция исполнительного органа корпорации.
19. Ревизионная комиссия (ревизор).
20. Увеличение или уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.
21. Формы реорганизации корпоративных организаций.
22. Виды реорганизации корпоративных организаций.
23. Особенности реорганизации хозяйственных товариществ и обществ.
24. Роль корпоративного управления в формировании способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
25. Роль корпоративных прав и обязанностей в формировании способности осуществлять профессиональную деятельность в корпоративных организациях.
26. Предмет и метод правового регулирования деятельности корпоративных организаций.
27. Принципы правового регулирования деятельности корпоративных организаций.
28. Корпоративные правоотношения: понятие, субъект, объект, содержание.
29. Учреждение и государственная регистрация публичных акционерных обществ.
30. Учреждение и государственная регистрация общин коренных малочисленных народов и крестьянских фермерских хозяйств.
31. Учреждение и государственная регистрация адвокатских и нотариальных палат, а также адвокатских образований, являющихся юридическими лицами.
32. Порядок ликвидации некоммерческих корпоративных организаций.
33. Право некоммерческих корпоративных организаций на имущество.

34. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды, обращение.

35. Особенности заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П4.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П4.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П4.4

Вопросы/Задания:

1. Роль корпоративного контроля в сохранении и укреплении доверия общества к деятельности корпоративных организаций.

2. Роль и место правового регулирования деятельности корпоративных организаций в системе российского права.

3. Значение корпоративной ответственности в сохранении и укреплении доверия общества к деятельности корпоративных организаций.

4. Система источников правового регулирования деятельности корпоративных организаций.

5. Понятие, признаки и виды корпораций.

6. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций.

7. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций.

8. Особенности реорганизации некоммерческих корпоративных организаций.

9. Особенности реорганизации коммерческих корпоративных организаций.

10. Право коммерческих корпоративных организаций на имущество.

11. Уставный (складочный) капитал корпорации.

12. Органы корпоративного управления в акционерных обществах.

13. Понятие и способы государственного регулирования деятельности корпораций.

14. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.

15. Компетенция общего собрания.

16. Проведение общего собрания. Протокол общего собрания.

17. Компетенция коллегиального органа управления.

18. Компетенция исполнительного органа корпорации.

19. Ревизионная комиссия (ревизор).
20. Увеличение или уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.
21. Формы реорганизации корпоративных организаций.
22. Виды реорганизации корпоративных организаций.
23. Особенности реорганизации хозяйственных товариществ и обществ.
24. Роль корпоративного управления в формировании способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
25. Роль корпоративных прав и обязанностей в формировании способности осуществлять профессиональную деятельность в корпоративных организациях.
26. Предмет и метод правового регулирования деятельности корпоративных организаций.
27. Принципы правового регулирования деятельности корпоративных организаций.
28. Корпоративные правоотношения: понятие, субъект, объект, содержание.
29. Учреждение и государственная регистрация публичных акционерных обществ.
30. Учреждение и государственная регистрация общин коренных малочисленных народов и крестьянских фермерских хозяйств.
31. Учреждение и государственная регистрация адвокатских и нотариальных палат, а также адвокатских образований, являющихся юридическими лицами.
32. Порядок ликвидации некоммерческих корпоративных организаций.
33. Право некоммерческих корпоративных организаций на имущество.
34. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды, обращение.
35. Особенности заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГОНЧАРОВ В.В. Корпоративное право: учеб. пособие / ГОНЧАРОВ В.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 90 с. - 978-5-907402-24-9. - Текст: непосредственный.

2. Корпоративное право: Учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 160 с. - 978-5-16-107645-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2132/2132244.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Корпоративное право: Учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 160 с. - 978-5-16-113371-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2152/2152194.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГОНЧАРОВ В. В. Корпоративное право: метод. указания / ГОНЧАРОВ В. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 31 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8438> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://admkrain.krasnodar.ru/> - Официальный сайт администрации Краснодарского края
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
4. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации
5. <http://www.gosnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме

достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

- использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)